

# 中共华东交通大学委员会文件

华交党字〔2022〕96号



## 关于印发《华东交通大学文件制定发布 工作规范》的通知

校属各单位：

《华东交通大学文件制定发布工作规范》已经校党委会研究通过，现予以印发，请认真遵照执行。

中共华东交通大学委员会

2022年12月16日



# 华东交通大学文件制定发布工作规范

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步规范学校文件制定发布工作，提高文件质量，根据《党政机关公文处理工作条例》《中国共产党党内法规制定条例》和中共江西省委办公厅印发的《省委文件制定工作规范》等规定，结合学校实际，制定本规范。

**第二条** 本规范所称学校文件，是指以学校党委、行政名义制定发布的规范性文件和其他文件。

**第三条** 本规范文件制定发布工作包括文件起草、审批发布、保障机制等环节。

**第四条** 学校文件制定发布工作在校党委、行政领导下进行。党办校办具体承担学校文件制定相关工作的统筹协调和督促指导。学校文件制定具体工作一般由校属各单位承担。

## 第二章 文件起草

**第五条** 各单位主要负责人应该切实履行学校文件起草工作第一责任人职责，起草工作应当准确把握上级有关精神，吃透上位文件要求，对重要问题要集体研究、充分论证。

**第六条** 学校文件起草要突出针对性、指导性、可操作性。弘扬“短实新”优良文风，除涉及全局性、综合性工作文件外，一般不超过10页、字数不超过5000字；部署专项工作或具体任务的文件一般不超过4000字。

贯彻上级文件的配套文件，原则上篇幅不超过上级文件，内容上与上级文件重复率控制在60%以内。正文一、二级标题原则上不与上级文件重复，一般不再重复阐述重大意义、指导思想、工作原则等内容；确需强调的，原则上目标任务、组织领导等内容篇幅控制在配套文件全文20%以内。配套文件如需分工落实的，在文件正文中或以附件形式一并明确，不再单独制定分工类文件。

**第七条** 规范性文件稿形成后，起草单位应当广泛征求意见，充分预留征求意见时间，确保征求意见环节不走过场。特别是涉及重大项目、财政资金、机构编制、干部配备、表彰奖励、示范创建、督查考核等事宜，应当征求相关主管部门意见，不得擅自作出规定。要注意听取师生员工、专家学者意见，征求意见可采取书面征询、座谈会、论证会、网上征询等形式进行。对于反馈意见，要充分研究吸收，不予采纳的应向意见反馈单位详细说明理由。意见存在分歧的，应当与有关方面充分沟通协调，力求达成一致；经反复沟通协调仍有实质性分歧的，应当作出说明，向分管或联系的校领导汇报，提请有关会议审议。

### **第三章 审批发布**

**第八条** 规范性文件发布应提请学校党委会或校长办公会研究，研究材料包括文件起草背景、过程、征求意见情况等；研究通过后，提交发文实施。党办校办在确定议题、准备上会材料以及文件印发等环节，需对文件进行前置审核

把关；不符合要求的，应当退回文件起草单位。

**第九条** 学校文件经主要领导审签、党办校办复核后发布，重要文件由起草单位和党办校办双方复核确认。复核内容包括：签批手续是否合规；领导签批意见是否得到贯彻；内容、文种、格式是否规范正确等。复核后需作实质性修改的，应当报原审签人复审。

**第十条** 规范性文件公布后，起草单位应加强舆情收集，及时研判处置，主动回应关切，加强与师生员工的交流和互动；党办校办应及时履行规范性文件报备制度。

**第十一条** 规范性文件载明有效期的，有效期最长不超过5年；标注“暂行”“试行”的规范性文件，有效期最长不超过2年。有效期届满后需要继续实施的，由起草单位负责在有效期届满前重新公布。

#### **第四章 保障机制**

**第十二条** 学校文件明确要求制定发布配套文件的，相关单位应及时完成；没有明确要求制定发布配套文件的，一般不制定发布。

**第十三条** 按照上级单位和学校工作安排，适时开展学校文件清理、实施评估等工作。

**第十四条** 校属各单位应切实抓好学校文件贯彻落实，主要负责同志要履行好学习贯彻第一责任人职责。对于学校文件提出的任务要求，有关单位应当根据自身职责主动组织实施，不得消极被动、不见分工方案不落实。

贯彻落实中的重要情况和建议，应及时反馈；师生员工认为学校文件提出的有关政策举措需调整的，可通过所在单位集中向文件起草单位提出调整建议。

**第十五条** 有下列情形之一，应当要求相关单位及时予以纠正，并在一定范围内通报，问题突出的可以约谈相关单位负责人：

1. 起草学校文件不认真、工作拖拉、推诿扯皮，文件稿质量较差，对工作部署贯彻落实不力，造成不良影响的；

2. 未履行征求意见程序或在征求意见过程中不负责任并造成不良后果的；

3. 制定发布配套文件同党中央和省委精神严重不符，甚至谋求自身利益、影响全局利益和整体利益的；

学校文件制定发布中发生其他违规违纪问题的，依规依纪严肃处理。

## 第五章 附 则

**第十六条** 校属各单位文件制定发布工作，参照本规范执行。

**第十七条** 本规范由党办校办负责具体解释工作。

**第十八条** 本规范自发布之日起施行。